

ОТЧЕТ по практике

Профессиональный модуль **ПМ.06. Производственная практика. Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета. ПКС.МВЕК.**

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Студента (ки) **4** курса

ФИО:

Место прохождения практики: ООО ПК "ВентКомплекс"

Продолжительность и сроки практики: с 15.06.2020 по 28.06.2020, сроком 2 недели

Руководители практики:

Руководители практики:

от колледжа

подпись

от организации

подпись

М.П.

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от колледжа _____ /

«__» _____ 20__ г.

Ижевск 2020



РЕЦЕНЗИЯ

руководителя практики от колледжа на отчет по практике

(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Студент (ка) Садохин Владислав Юрьевич

Представленный в работе материал, выводы, рекомендации, характеризуются высокой степенью логической последовательности. Все выводы и рекомендации подтверждаются теорией и проведенным анализом. Что может подтверждать их аргументированность и конкретность.

Работу положительно отличает особое внимание автора к проблемным аспектам темы и путям их решения. Среди достоинств работы, несомненно, является прикладной ее характер.

Работа является завершенным исследованием, изложена грамотным научным языком с корректным использованием специальной терминологии и полностью соответствует требованиям ГОСТ по специальности.

Выводы: отчет получился содержательным, емким, имеющим определенные положительные аспекты, он отвечает предъявляемым требованиям, может быть допущена к защите и заслуживает высокой положительной оценки.

Результат рецензирования допущен к защите

«___» _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

Отметка о защите отчета

«___» _____ 20__ г.

Подписи преподавателей,
принимающих отчет:



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТМЕТКА о прохождении практики

Рабочая программа практики, содержание и планируемые
результаты практики по ПМ.06. Производственная практика. Разработка
приложений для автоматизации бухгалтерского учета. ПКС.МВЕК.

СОГЛАСОВАНЫ:

Руководитель практики от предприятия: Генеральный директор

(подпись)
М.П.
po-praktike.ru

Прибыл на практику

15.06.2020 г.

Руководитель практики от
предприятия

_____/ /
(подпись)

М.П.

Убыл с практики

28.06.2020 г.

Руководитель практики от
предприятия

_____/ /
(подпись)

М.П.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся колледжа



г. Ижевск

«__» _____ 202__ г

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК), именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора Новиковой Варвары Валентиновны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе организации и проведения практической подготовки обучающихся Колледжа.

1.2. Колледж направляет, а Профильная организация принимает обучающихся ____ курса группы _____ по специальности **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** для прохождения практической подготовки (в т. ч. учебной, производственной) практики ФИО _____ на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. Колледж и Профильная организация объединяют усилия, научный и профессиональный потенциал в проведении обучающимся Колледжа практической подготовки обучающихся специальности **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** в соответствии с учебным планом.

1.4. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г.); Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 г), Уставом колледжа; Положением о практической подготовке обучающихся Колледжа, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Стороны допускают использование в рамках действия настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Профильная организация:

2.1. Согласовывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты, задания;

2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практической подготовки от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

2.3. Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

2.4. Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

2.5. При наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.6. Обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.7. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,



техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Обеспечивает наиболее эффективное прохождение практической подготовки, создавая необходимые условия для закрепления обучающимися полученных знаний. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в Профильной организации устанавливается в соответствии с действующим ТК РФ.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2.9. Выделяет обучающимся ресурсы, необходимые для выполнения заданий практической подготовки.

2.10. Ведет учет выполненных обучающимися заданий и оценить учебно-практическую работу обучающихся.

2.11. После окончания практической подготовки выдает характеристики о прохождении практической подготовки каждому практиканту.

Колледж:

2.12. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты;

2.13. Осуществляет руководство практической подготовкой;

2.14. Контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.15. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

2.16. Определяет совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, осваивающих в ходе прохождения практической подготовки;

2.17. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

2.18. Обеспечивает своевременное прибытие обучающихся в Организацию для прохождения практической подготовки.

2.19. Оказывает консультативную помощь Профильной организации (по её просьбе) по организации практической подготовки обучающихся.

2.20. Направляет в Профильную организацию обучающихся на практическую подготовку в количестве и в сроки, согласованные с Профильной организацией.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Колледж и Организация не могут предпринимать действия, противоречащие интересам друг друга.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего договора, Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

4.2. В случае не достижения согласия по спорным вопросам их разрешение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих Сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения договора по инициативе одной из Сторон, эта Сторона обязана предупредить об этом другую Сторону в письменном виде за 30 календарных дней.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, каждый из которых имеет



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

одинаковую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Колледж
МВЕК
Удмуртская Республика,
г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268.
ИНН 1831200089
ОГРН 1201800020641

Профильная организация

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

М.П. В.В. Новикова

М.П. _____ / _____ /

po-praktike.ru

**Договор
о практической подготовке обучающихся колледжа**



г. Ижевск

"__" _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК), именуемый в дальнейшем "Организация", в лице **директора Новиковой Варвары Валентиновны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа (далее - практическая подготовка) по специальности **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** в соответствии с учебным планом.

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г), Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 г), Уставом Колледжа, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;



- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации.
- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового



распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Рассмотреть согласование программ практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, о котором сообщается обучающемуся;

2.4.3. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

МВЕК

Юридический адрес/место нахождения:



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск,
ул. Пушкинская, 268
ИНН 1831200089
ОГРН 1201800020641

М.П.

Директор

М.П. В.В. Новикова

po-praktike.ru

Приложение № 1

к Договору № _____
от « _____ » 20 ____ г.

	Наименование компонентов образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1.	ПМ.01 Разработка программных модулей.	по согласованию	3 недели
2.	ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	по согласованию	3 недели
3.	ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	по согласованию	5 недель



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

4.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Оператор ЭВ и ВМ	по согласованию	3 недели
5.	ПМ.05 Разработка веб-приложений	по согласованию	4 недели
6.	ПМ.06 Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета.	по согласованию	3 недели
7.	Пм.07 Разработка мобильных приложений	по согласованию	4 недели
8.	ПдП – производственная (преддипломная) практика	по согласованию	4 недели

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация

Организация:

МБЕК

М.П.

Директор
М.П.

В.В. Новикова

po-praktike.ru



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Приложение № 2

к Договору № _____

от « _____ » 20 _____ г.

	Перечень помещения Профильной организации, необходимых для реализации компонентов	Наименование компонентов образовательной программы	Количество мест (единиц)
1.	Оборудованное рабочее место практиканта	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПдП	по согласованию
2.	Помещение на территории профильной организации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПдП	по согласованию

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация

Организация:

МВЕК

Директор _____ В.В. Новикова
М.П.

_____ М.П.

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Вводный инструктаж

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
 ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил(а)
_____ _____ подпись _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ _____ <u>Садохин Владислав</u> <u>Юрьевич</u> подпись _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ _____ подпись _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ _____ <u>Садохин Владислав</u> <u>Юрьевич</u> подпись _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к производственной практике

С Правилами ВТР ознакомлен (на) _____

(подпись студента)

Подпись _____ Симанов И.В.

М.П. _____ (руководитель практики от предприятия (учреждения, организации))

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

практики

Профессиональный модуль **ПМ.06. Производственная практика. Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета. ПКС.МВЕК.**

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Студента 4 курса группы ЭдПК-184/2 выпуск зима 2022
обучения

заочной формы

ФИО : Садохин Владислав Юрьевич

Место прохождения практики: ООО ПК "ВентКомплекс"

Продолжительность и сроки практики с 15.06.2020 г. по 28.06.2020 г.

po-praktike.ru

Руководители практики:

от колледжа

подпись

Владимирова А.В., _____

от организации

подпись

Симанов И.В., Генеральный директор

Ижевск 2020

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

ФИО студента Садохин Владислав Юрьевич

Вид практики: ПМ.06. Производственная практика. Разработка приложений



для автоматизации бухгалтерского учета. ПКС.МВЕК.
 Место прохождения практики: ООО ПК "ВентКомплекс"

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Формируемые компетенции	Содержание задания	Примерная продолжительность
1	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем от предприятия.	<i>1 день</i>
2	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	<i>1 день</i>
3	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<i>1 день</i>
4	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Учет товарных операций. Учет затрат на производство и готовой продукции	<i>1 день</i>
5	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации	<i>1 день</i>
6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.1,	Технология работы в АИС бухгалтерского учета	<i>1 день</i>



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
 ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

	ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5		
7	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.6	Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие	2 дня
8	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.7	Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие	2 дня
9	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ПК 4.8	Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие	2 дня

Дополнительные задания _____

po-praktike.ru

(дополнительные задания направлены на учет особенностей организации - места практики студента)

Руководитель практики от организации _____ Симанов И.В.

Руководитель практики от колледжа _____ Владимирова А.В.

Задание принято к исполнению:

Студент _____ «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

дата	Содержание работы студента	Оценка руководител я практики (за каждый	Подпись руководител я практики (за каждый
------	----------------------------	---	--



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
 ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

		день)	день)
15.06.20	Инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомлению с Правилами внутреннего трудового распорядка организации		
16.06.20	Изучение бухгалтерского баланса и счета бухгалтерского учета		
17.06.20	Анализ учетных регистров и форм бухгалтерского учета		
18.06.20	Изучение учета денежных средств и расчетных операций		
19.06.20	Анализ учета расчетов с персоналом по оплате труда		
20.06.20	Изучение учета товарных операций		
21.06.20	Анализ учета затрат на производство и готовой продукции		
22.06.20	Изучение учета собственных средств, кредитов и финансовых результатов		
23.06.20	Анализ бухгалтерской отчетности организации		
24.06.20	Изучение технологии работы в АИС бухгалтерского учета		
25.06.20	Изучение администрирования систем на платформе 1С:Предприятие		
26.06.20	Изучение конфигурирования систем на платформе 1С:Предприятие		
27.06.20	Изучение программирования отдельных задач в системе 1С:Предприятие		
28.06.20	Подготовка отчета по практике		

*В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделению), **каждая страница заверяется печатью организации.***

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Международного Восточно-Европейского колледжа
 по освоению профессиональных компетенций в период прохождения
 _____ практики;



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Садохин Владислав Юрьевич

(ФИО)

группы ЭдПК-184/2 выпуск зима 2022 специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах проходившего практику с 15.06.2020 г. по 28.06.2020 г. в (на) ООО ПК "ВентКомплекс"

по профессиональному модулю **ПМ.06. Производственная практика. Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета. ПКС.МВЕК.**

Студент прошел практику на базе ООО ПК «Венткомплекс». В период практики выполнял обязанности практиканта.

В процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист. Практикант зарекомендовал себя исполнительным работником, при этом он четко применял на практике все полученные наставления.

Во время прохождения практики зарекомендовал себя как грамотный, ответственный и пунктуальный сотрудник. При выполнении требуемых задач, проявлял заинтересованность и активность, умело справлялся с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем.

При прохождении практики студент показал терпение и дисциплинированность, на протяжении всей практики он добросовестно относился к порученным ему делам.

В процессе выполнения работ, никаких замечаний не имел. В целом работа студента заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от организации: _____ (Симанов И.В.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ (Владимирова А.В.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Садохин Владислав Юрьевич



(ФИО)

Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Успешно прошел (ла) практику по ПМ.06. Производственная практика. Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета. ПКС.МВЕК.

В объеме 72 часов с 15.06.2020 г по 28.06.2020 г. в организации:

ООО ПК "ВентКомплекс", 427629, республика Удмуртия, город Глазов, улица Куйбышева, дом 77 строение 1, кабинет 111

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь» «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			ДА	НЕТ
ПК 4.1	Консультирование пользователей бухгалтерских программ	☐ консультирует пользователей бухгалтерских программ по использованию интерфейса и применению объектов конфигурации для решения учетных задач ☐ демонстрирует навыки использования данных бухгалтерского учета при работе с бухгалтерскими программами		
ПК 4.2	Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета	☐ разрабатывает инструкции пользователя по взаимодействию с программой учета и для решения пользовательских задач ☐ проводит обучающие консультации по применению программ для решения пользовательских задач		
ПК 4.3	Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов	☐ выполняет сбор и подготовку экономической информации для последующей обработки с помощью программных средств ☐ выполняет обработку экономической информации на компьютере статистическими методами		
ПК 4.4	Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов	☐ решает отдельные задачи планирования и анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия ☐ использует приемы автоматизации расчетов при решении задач планирования и анализа технико-экономических показателей		
ПК 4.5	Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия	☐ выполняет основные бухгалтерские операции в системе 1С:Бухгалтерия		
ПК 4.6	Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие	☐ решает задачи администрирования информационных систем и отдельных модулей на платформе 1С:Предприятие		
ПК 4.7	Конфигурирование систем на платформе	☐ выполняет конфигурирование информационных баз на платформе		



	1С:Предприятие	1С:Предприятие		
ПК 4.8	Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие	☐ осуществляет программирование отдельных задач обработки учетной информации в системе 1С:Предприятие		

***81-100%-«5»

71-80% - «4»

60-70%- «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

ОК 1., ОК 4., ОК 5., ОК 8., ОК 9. – высокий уровень, ОК 2. – низкий уровень, ОК 3., ОК 6., ОК 7. – средний уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики студентом (ФИО) _____

была продемонстрирована сформированность ПК _____

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание,
 требует внимания

«__» _____ 20__ г.

Руководителя практики от организации _____ / Симанов Иван
 Валериянович, Генеральный директор /



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

М.П. (ФИО, должность)
Руководитель практики от колледжа _____ / Владимирова Александра
Валерьевна, _____ /
(ФИО, должность)

po-praktike.ru



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Содержание

Введение	23
Основная часть	24
Заключение	39
Список литературы	41

po-praktike.ru



Введение

Целью практики является разработка проекта автоматизации подготовки бухгалтерской отчетности в организации ООО ПК «Венткомплекс».

Задачи практики:

- рассмотреть средства автоматизации бухгалтерской отчетности организации;
- рассмотреть внедрение облачных технологий для подготовки бухгалтерской отчетности в организации ООО ПК «Венткомплекс»;
- выбрать программный продукт для автоматизации подготовки бухгалтерской отчетности в организации ООО ПК «Венткомплекс»;
- дать оценку экономической эффективности.

Объектом исследования в данной выпускной квалификационной работе является предприятие ООО ПК «Венткомплекс».

Предметом исследования является бухгалтерская отчетность организации.

Теоретической и методологической основой работы является использование основных положений по теории бухгалтерского учета, экономического анализа. В ходе исследования была изучена отечественная и зарубежная, а также специальная литература, законодательные и нормативные акты, разъяснения Министерства финансов Российской Федерации, соответствующие методические материалы.

Основная часть



Ранее была собрана информация о трех сервисах, предоставляющих услуги облачной бухгалтерии: Мое Дело, Эльба и Контур.Бухгалтерия. На рисунке 1 представлено сравнение основных характеристик сервисов.

**Сравнительная характеристика основных возможностей,
предоставляемых облачными бухгалтериями***

Основные возможности	Наименование облачной бухгалтерии		
	Мое дело	Бухгалтерия. Контур	Бухсофт
Бухгалтерия (ведение банка, кассы, покупок, продаж, формирование проводок)	✓	✓	✓
Подготовка и отправка отчетности (формирование отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации, передача электронной отчетности в контролирующие органы)	✓	✓	✓
Зарботная плата и кадры (расчет заработной платы, налогов и страховых взносов, начисление премий)	✓	✓	✓
Учет договоров	✓	✗	✓
Профессиональные консультации	✓	✓	✗
Торговля и услуги (формирование накладных, актов, счетов-фактур и других документов)	✓	✓	✓
Встроенный календарь отчетности	✓	✓	✗

* Знак «✓» соответствует наличию возможности, а знак «✗» — ее отсутствию.

Рисунок 1 – Сравнительная характеристика облачных бухгалтерий

На основании собранных данных можно сделать вывод, что все системы имеют примерно одинаковый набор функциональных возможностей:

- возможность управления кадрами: выплата заработной платы, начисление премий, отпускных, увольнение сотрудников;
- формирование и отправка бухгалтерской отчетности в контролирующие органы: ИФНС, ПФР, Росстат и пр.;



– информирование бухгалтера о наступлении отчетных периодов и формирование актуального календаря для сдачи отчетности.

При выборе сервиса можно отталкиваться от поставщика услуги, у двух рассмотренных сервисов поставщиком является компания «СКБ Контур». При сравнении этих бухгалтерий в первую очередь можно обратить внимание на стоимость использования продукта. Сервис Эльба по стоимости ниже чем Контур.Бухгалтерия. Для индивидуальных предприятий в качестве программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета стоит выбрать Эльбу, так как она обладает минимальным набором функций и при этом невысоким ценником [15].

Для организаций со штатом больше 10 человек стоит рассматривать между вариантами Контур.Бухгалтерия и Мое Дело. По предоставляемым функциональным возможностям сервис Контур.Бухгалтерия немного уступает.

Так как интеграция производится с определенным банком, то следует оценить основной поток клиентов кредитной организации. Подавляющее большинство клиентов рассматриваемого банка это:

- организации со штатом сотрудников до 50 человек на УСН и ЕНВД;
- индивидуальные предприниматели на УСН;
- индивидуальные предприниматели с сотрудниками на УСН.

Для того чтобы удовлетворить потребности всех клиентов тарифы сервиса облачной бухгалтерии должны быть предусмотрены для всех выше перечисленных клиентов.

На рисунке 2 представлены тарифы сервиса Мое дело.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

При оплате за год	 ИП без сотрудников	 До 5 сотрудников	 Максимальный
При оплате за 3 месяца	833 ₽/месяц	1 624 ₽/месяц	2 083 ₽/месяц
	ИП на УСН, ЕНВД и Патенте	ИП и ООО на УСН, ЕНВД и Патенте	ИП и ООО на УСН, ЕНВД, Патенте и ОСНО

Рисунок 2 – тарифы сервиса Мое Дело

На рисунке 3 представлены тарифы сервиса Контур.Бухгалтерия.

Регион: Свердловская область

Организаций: 1 2 3 4 5 больше

Цена: за квартал за год за 2 года

Стандарт	Комфорт	Оптимальный	Максимальный
7 000 ₽ 10 000 -30 %	11 500 ₽ 14 000 -18 %	14 000 ₽ 17 500 -22 %	21 000 ₽ 28 000 -25 %
583 ₽ в месяц за одну организацию	958 ₽ в месяц за одну организацию	1167 ₽ в месяц за одну организацию	1750 ₽ в месяц за одну организацию

Рисунок 3 – Тарифы сервиса Контур.Бухгалтерия

Сравнив стоимость тарифов двух сервисов, предпочтение можно отдать сервису Мое Дело, так как цена предоставления услуг меньше, чем у аналогичного сервиса Контур.Бухгалтерия и при этом тарифы рассчитаны на пользователей, ведущих свою деятельность на системах налогообложения, предпочитающих клиентами банка.

Для окончательного принятия решения необходимо сравнивать интерфейсы основных экранов сервисов облачной бухгалтерии.

На рисунке 4 представлен интерфейс работы с сотрудниками в сервисе Контур.Бухгалтерия.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Контур Профессиональная бухгалтерия

ГЛАВНАЯ СОТРУДНИКИ ДОКУМЕНТЫ АНАЛИЗ ОТЧЕТНОСТЬ СПРАВОЧНАЯ

СПИСКИ АВАНСЫ ЗАРПЛАТА ВЗНОСЫ

Зарплата сотрудников сводка начисления удержания **выплаченное** к выплате взносы

Печать документов Проводки

За месяц Август 2014

Сотрудники	Начислено	Удержано	Выплачено	К выплате	Взносы
Иванов Петр Викторович	22 655,00	5 674,00	22 655,00	22 655,00	8 000,00
Чижиков Виктор Иванович	32 766,00	31 766,00	32 766,00	32 766,00	22 655,00
Зарубова Анастасия Геннадьевна	5 674,00	15 566,00	5 674,00	5 674,00	32 766,00
Филатов Виктор Михайлович	31 766,00	8 000,00	31 766,00	31 766,00	5 674,00
Задуба Мария Радионовна	15 566,00	22 655,00	15 566,00	15 566,00	22 655,00
Мельникова Ирина Петрова	8 000,00	32 766,00	8 000,00	8 000,00	32 766,00
Афанасьев Дмитрий Андреевич	22 655,00	5 674,00	22 655,00	22 655,00	5 674,00
Пиллов Радий Петров	32 766,00	22 655,00	32 766,00	32 766,00	31 766,00
Простова Макута Михайловна	5 674,00	32 766,00	5 674,00	5 674,00	15 566,00
Иванов Петр Викторович	22 655,00	5 674,00	22 655,00	22 655,00	8 000,00
Чижиков Виктор Иванович	32 766,00	31 766,00	32 766,00	32 766,00	22 655,00
Зарубова Анастасия Радионовна	5 674,00	15 566,00	5 674,00	5 674,00	32 766,00

Рисунок 4 – Интерфейс работы с сотрудниками. Контур.Бухгалтерия

На рисунке 5 представлен интерфейс работы с сотрудниками в сервисе Эльба.

Контур.Эльба ИП Авакумова Ольга Владимировна Настройки и оплата Помощь Выйти

Уведомления

Главная Документы Деньги Платёжки Товары Контрагенты **Сотрудники** Отчётность Вопросы экспертам Реквизиты

Сотрудники Работающие Уволенные Все

+ Добавить сотрудника

ФИО	Дата приема
Иванов Иван Иванович	1 октября 2014
Суняйкина Екатерина Павловна	13 ноября 2015

Чтобы дать своим сотрудникам доступ к системе, перейдите в раздел **Настройка**

Кадровые документы
Мы подготовили для вас шаблоны самых необходимых документов. Заполните их своими данными, подпишите и поставьте печать при наличии:

- Трудовой договор:
 - общий трудовой договор
 - продавец-консультант
 - менеджер по работе с клиентами
 - водитель
 - водитель с личным автомобилем
 - бухгалтер
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Штатное расписание
- График отпусков

Рисунок 5 – Интерфейс работы с сотрудниками. Эльба



На рисунке 6 представлен интерфейс работы с сотрудниками в сервисе Мое Дело.

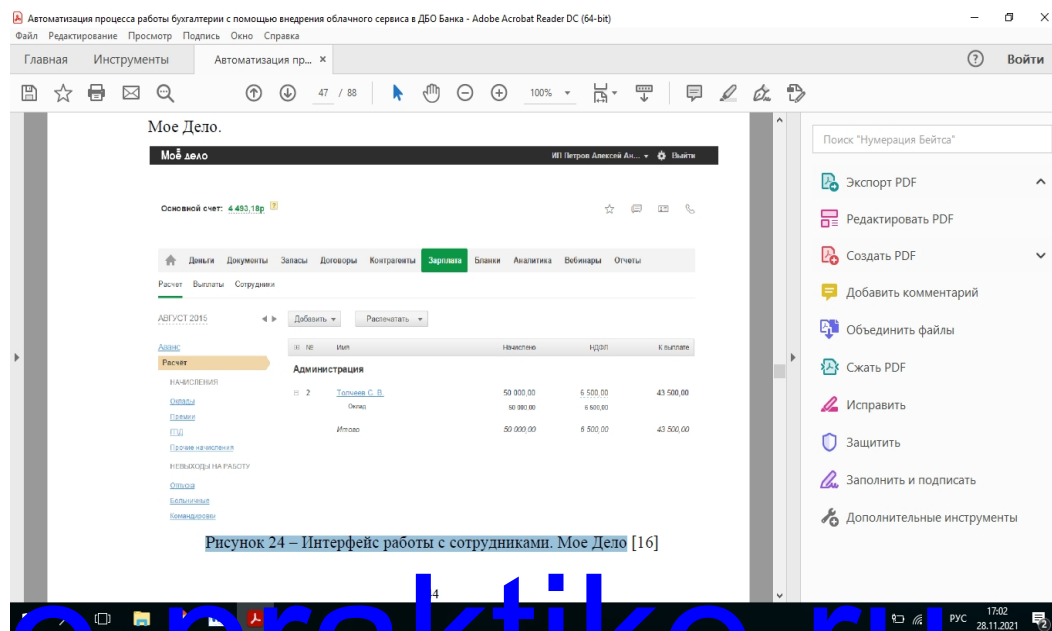


Рисунок 24 – Интерфейс работы с сотрудниками. Мое Дело [16]

ro-praktike.ru

Рисунок 6 – Интерфейс работы с сотрудниками. Мое Дело

Сравнивая интерфейсы, наиболее понятный и приятный для работы простому пользователю интерфейс имеет сервис Моё Дело.

Исходя из результатов сравнения трех сервисов облачной бухгалтерии, для дальнейшей интеграции была выбрана система Мое Дело.

Интеграция сервиса облачной бухгалтерии «Мое Дело» подразумевает несколько функций. Основные функции работы сервиса это:

- синхронизация выписок с ДБО Банка на уровне сервер-сервер;
- синхронизация платежных поручений на уровне сервер-сервер.

Также, в процессе интеграции были проработаны такие процессы как:

- подключение сервиса;
- оплата сервиса;
- первый вход.



В интерфейсе системы ДБО было доработано боковое функциональное меню, в котором был добавлен новый пункт «Онлайн-Бухгалтерия». При первом переходе доступна форма для подключения сервиса. На рисунке 7 представлен пример отображения заявки на подключение.

← Главная ▶ Бухгалтерия

Подключить бухгалтерию

Организация

ИНН
587412369528

* Количество сотрудников

* Система налогообложения ?
ОСНО

Руководитель

E-mail

* Номер телефона
+7

☐ Я соглашаюсь с условиями oferty

0 из 4 обязательных полей заполнено

Подключить Отмена

Рисунок 7 – Заявка на подключение сервиса бухгалтерии в интерфейсе

Заявка на подключение сервиса содержит следующий набор обязательных полей:



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

- ИНН;
- e-mail;
- ФИО руководителя;
- телефон;
- количество сотрудников;
- система налогообложения.

После подключения при последующих переходах в раздел происходит открытие Онлайн-Бухгалтерии.

При успешном подключении к сервису клиент переходит в Онлайн-Бухгалтерию. Поверх Интернет-Банка открывается фрейм, в котором отображается интерфейс бухгалтерии. При интеграции были заложены работы на открытие сервиса бухгалтерии внутри интерфейса банка. Это сделано для того чтобы создавалось ощущение работы с одним сервисом.

Прототип фрейма представлен на рисунке 8.

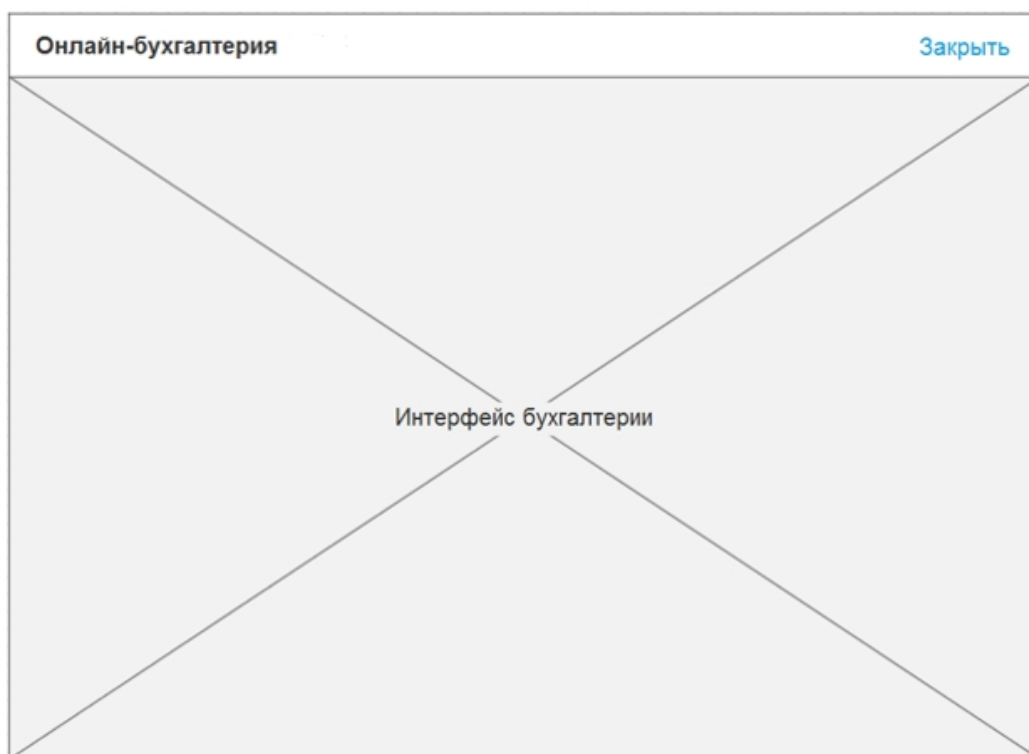




Рисунок 8 – Прототип фрейма онлайн-бухгалтерии

Основные процессы сервиса облачной бухгалтерии (синхронизация выписок и платежных поручений) происходит незаметно от пользователя.

При переходе в Онлайн-Бухгалтерию клиенту отображается актуальная выписка на текущий момент времени (момент перехода).

Выписка синхронизируется в автоматическом режиме на уровне взаимодействия Онлайн-Бухгалтерии и Интернет-Банка.

В процессе работы, клиент может создавать в Онлайн-Бухгалтерии платежные поручения. При переходе обратно в Интернет-Банк, клиент увидит созданные документы в истории операций на вкладке «На подпись».

Созданные в Онлайн-бухгалтерии платёжные поручения автоматически создаются в Интернет-Банке, на уровне взаимодействия Онлайн-Бухгалтерии и Интернет-Банка.

От того, насколько точно рассчитан экономический эффект инвестиционного проекта, во многом зависит будущий успех компании. Для расчета финансовых показателей оценки экономической эффективности проекта были выделены следующие шаги:

- взять расчеты из MS Project (список задействованных в проекте специалистов, этапы проекты, трудозатраты в часах);
- сделать расчет стоимости часа работы специалистов, исходя из их зарплаты в компании или из данных по рынку;
- сделать расчет затрат на оплату труда на этапе реализации проекта для Investments;
- сделать расчет периодических затрат на оплату труда на этапе эксплуатации для NCF;
- сделать расчет материальных и нематериальных вложений на этапе



реализации проекта для Investments;

- сделать расчет материальных и нематериальных вложений на этапе эксплуатации внедренного решения для NCFi;

- сделать расчет накладных расходов на этапе реализации проекта для Investments;

- сделать расчет накладных расходов на этапе эксплуатации внедренного решения для NCFi;

- сделать сводную таблицу для расчета финансовых показателей оценки экономической эффективности (NPV);

- построить график зависимости NPV(t) и определить DPP;

- выполнить варьирование параметров в таблице расчета NPV для определения величины DPP;

- выполнить анализ полученных показателей NPV, DPP, IRR и сделать выводы об эффективности проекта.

Делаем расчет стоимости часа работы специалистов, исходя из их зарплаты в компании. В проекте задействовано 6 сотрудников. На рисунке 9 представлен расчет стоимости часа работы специалистов, задействованных на всех этапах проекта.

Должность специалиста	Зарплата "на руки", руб./мес.	НДФЛ, руб./мес.	Зарплата "на руки" +НДФЛ, руб./мес.	Страховые взносы, руб./мес.	Затраты на оплату труда, руб./мес.	Затраты на оплату труда, руб./ч
Руководитель проекта	60 000	8 965,52	68 965,52	20 827,59	89 793,10	534
Аналитик	40 000	5 977,01	45 977,01	13 885,06	59 862,07	356
Программист 1	58 000	8 666,67	66 666,67	20 133,33	86 800,00	517
Программист 2	58 000	8 666,67	66 666,67	20 133,33	86 800,00	517
Верстальщик	40 000	5 977,01	45 977,01	13 885,06	59 862,07	356
Дизайнер	25 000	3 735,63	28 735,63	8 678,16	37 413,79	223

Рисунок 9 – Расчет стоимости часа работы специалистов

Расчет затрат на оплату труда на этапе реализации проекта для



Investments. На этапе реализации участвуют следующие сотрудники: аналитик, дизайнер, программисты и верстальщик. На рисунке 10 показан расчет затрат на оплату труда на этапе реализации проекта.

Этап проекта/Специалист	Трудозатраты, ч	Ставка, руб./ч	Затраты на опл. труда, руб.
Анализ			10680
Аналитик	30	356	10680
Дизайн решения	35	-	9 800
Аналитик	15	356	5 340
Дизайнер	20	223	4 460
Разработка и тестирование	74		34 394
Аналитик	24	356	8 544
Программист 1	50	517	25 850
Программист 2	50	517	25 850
Верстальщик	40	356	14 240
Развертывание			12925
Программист 1	25	517	12925
ИТОГО:			67 799

Рисунок 10 – Расчет затрат на оплату труда на этапе реализации проекта

po-praktike.ru

Расчет периодических затрат на оплату труда на этапе эксплуатации для N CF. На этапе эксплуатации задействован только руководитель проекта, так как техническое сопровождение не предусмотрено договором. Руководитель проекта на этапе эксплуатации контролирует юридические аспекты договора, соблюдение всех пунктов ранее составленного ТЗ. На рисунке 11 представлен расчет затрат на оплату труда на этапе эксплуатации проекта.

Этап проекта/Специалист	Трудозатраты, ч	Ставка, руб./ч	Затраты на опл. труда, руб.	Задачи/виды работ
Текущая эксплуатация	20	-	10 680	
Руководитель проекта	20	534	10 680	Координация специалистов и контроль
ИТОГО:			10 680	

Рисунок 11 – Расчет периодических затрат на оплату труда на этапе эксплуатации

Расчет материальных и нематериальных вложений на этапе реализации



проекта для Investments представлен на рисунке 12. Материальные вложения в проекте не используются. К нематериальным вложениям относятся закупка лицензионных компонентов и оплата услуг внешних исполнителей, в качестве которых выступает поставщик сервиса облачной бухгалтерии «Моё Дело».

№	Категории и статьи вложений	Кол-во	Цена, руб. без НДС	Стоимость, руб. без НДС
I	Материальные вложения			0
1				
II	Нематериальные вложения			1 381 000
A	Лицензии на программное обеспечение			893 000
1	Identity Server	1	535 000	535 000
2	Модульный компонент	1	358 000	358 000
E	Работы и услуги внешних исполнителей			488 000
1	Внедрение облачной бухгалтерии Моё Дело	1	488 000	488 000
III	Маркетинговые активности			0
1				0
ИТОГО:				1 381 000

Рисунок 12 – Материальные и нематериальные вложения на этапе реализации проекта

Расчет материальных и нематериальных вложений на этапе эксплуатации внедренного решения для NCFi. Сопровождение системы осуществляется на стороне внешнего исполнителя, соответственно, на этапе эксплуатации присутствуют только нематериальные вложения, к которым относится оплата услуг внешних исполнителей. На рисунке 13 представлена информация о материальных и нематериальных вложениях на этапе эксплуатации проекта.

№	Категории и статьи вложений	Кол-во	Цена, руб. без НДС	Стоимость, руб. без НДС
I	Материальные вложения			0
1				0
II	Нематериальные вложения			10 500
E	Работы и услуги внешних исполнителей			
1	Сопровождение системы	1	10 500	10 500
III	Маркетинговые активности			
1				0
ИТОГО:				10 500



Рисунок 13 – Материальные и нематериальные вложения на этапе эксплуатации проекта

Ниже, на рисунках 14 и 15 представлена информация по накладным расходам проекта на этапе реализации и эксплуатации.

№	Статьи накладных расходов	Содержание статей накладных расходов
1	Управленческие расходы	Руководство компании + бухгалтерия
2	Аренда и эксплуатация офисных помещений	60 м2 арендуемого помещения на 15 рабочих мест + коммунальные услуги
Метод расчета накладных расходов		[% от трудозатрат в денежных единицах]
[A]	Сумма трудозатрат в денежных единицах (руб.)	67 799
[B]	Принятая доля (%) накладных расходов от [A]	20%
[C]	Оценка накладных расходов в денежных единицах (руб.)	13 560

Рисунок 14 – Состав и оценка накладных расходов на этапе реализации проекта

po-praktike.ru

№	Статьи накладных расходов	Содержание статей накладных расходов
1	Управленческие расходы	Руководство компании + бухгалтерия
2	Аренда и эксплуатация офисных помещений	60 м2 арендуемого помещения на 15 рабочих мест + коммунальные услуги
Метод расчета накладных расходов		[% от трудозатрат в денежных единицах]
[A]	Сумма трудозатрат в денежных единицах (руб.)	10 680
[B]	Принятая доля (%) накладных расходов от [A]	25%
[C]	Оценка накладных расходов в денежных единицах (руб.)	2 670

Рисунок 15 – Состав оценка накладных расходов на этапе эксплуатации проекта

В таблице 1 показан расчет финансовых показателей оценки экономической эффективности.

Таблица 1 – Расчет финансовых показателей оценки экономической эффективности



Наименование показателя	Значение
Ставка дисконтирования Rгод, % годовых	10,50 %
Расчетный период	1 мес.
Ставка дисконтирования Rмес, % в месяц [$R_{\text{мес}} = (1+R_{\text{год}})^{1/12} - 1$]	0,8355 %
Коэффициент дисконтирования $1/(1+R_{\text{мес}})^{12}$	0,9050
Коэффициент дисконтирования $1/(1+R_{\text{мес}})^{24}$	0,8190

Результат расчета финансовых показателей:

- NPV за 20 месяцев составит 793 560 рублей;
- срок окупаемости составит (PP) 14 месяцев;
- срок окупаемости с учетом дисконтирования (DPP) составит 16 месяцев.

На рисунке 16 представлена сводная таблица для расчета финансовых показателей.

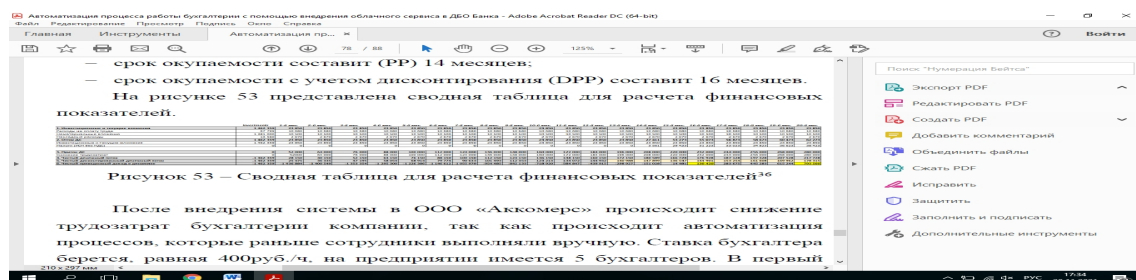


Рисунок 16 – Сводная таблица для расчета финансовых показателей

После внедрения системы в ООО ПК «Венткомплекс» происходит снижение трудозатрат бухгалтерии компании, так как происходит автоматизация процессов, которые раньше сотрудники выполняли вручную. Ставка бухгалтера берется, равная 400руб./ч, на предприятии имеется 5 бухгалтеров. В первый месяц использования сервиса трудозатраты каждого бухгалтера уменьшатся на 26 часов, что в рублях составит 10 400.



Соответственно, уменьшение временных трудозатрат 5 бухгалтеров в денежном эквиваленте составит 52 000 рублей.

С каждым месяцем использование сервиса дает возможность уменьшать трудозатраты каждого бухгалтера на 6 часов, что впоследствии может привести к сокращению штата.

На рисунке 17 представлен график зависимости NPV (t).



Рисунок 17 – График зависимости NPV (t)

Далее, с помощью варьирования параметров в таблице 2 расчета NPV была определена величина IRR.

Таблица 2 – Расчет финансовых показателей оценки экономической эффективности для расчета IRR

Наименование показателя	Значение
Ставка дисконтирования Rгод, % годовых	32,53 %
Расчетный период	1 мес.
Ставка дисконтирования Rмес, % в месяц [Rмес = (1+Rгод) ^{1/12} - 1]	2,3745 %
Коэффициент дисконтирования 1/(1+Rмес) ¹²	0,7546
Коэффициент дисконтирования	0,5694



$$1/(1+R_{\text{мес}})^{24}$$

На рисунке 18 представлена таблица для варьирования параметров и расчета внутренней нормы доходности IRR.

На рисунке 55 представлена таблица для варьирования параметров и расчета внутренней нормы доходности IRR.

Рисунок 55 – Таблица для варьирования параметров и расчета внутренней нормы доходности IRR³⁹

Рисунок 18 – Таблица для варьирования параметров и расчета внутренней нормы доходности IRR

Результат расчета: прогнозируемое значение показателя NPV за 20 месяцев в ноль при ставке дисконтирования $IRR = 32,53\%$ годов.



Заключение

Автоматизация одного из поддерживающих процессов компании – процесса работы бухгалтерии привела к значительным возможностям для развития и материальную выгоду с течением времени за счет сокращения издержек.

Сотрудники компаний, работающих с “облачным” программным обеспечением, могут быть уверены в сохранности своих данных даже в условиях удаленной работы с ними. Даже в крупных компаниях со многими сотрудниками все они имеют возможность работы с одними и теми же данными, не полагаясь при этом на передачу следующего набора данных вручную.

Кроме того, легкий доступ к “облачным” бухгалтерским ПО улучшает взаимодействие между компаниями. Для более крупных международных организаций это особенно актуально, если необходимо обеспечить соответствие каждого подразделения общим для всей группы компаний целям.

Но и малым предприятиям, которым просто не требуется устанавливать у себя столько разнообразных программ, «облачные» решения могут быть полезными с точки зрения экономии издержек. Помимо этого, если малое предприятие только развивается и еще ищет способы «вписать» себя в бухгалтерскую «экосистему», ежемесячные подписки – подходящий вариант, так как в этом случае компания не связывает себя никакими контрактными обязательствами. Это дает больше гибкости в выборе поставщика, который ей подходит, вместо того чтобы иметь дело с тем, которого выбрала по ошибке.

По сравнению с традиционными системами, “облачные” бухгалтерские



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

решения активнее способствуют переходу с “бумажной” работы на электронный вариант благодаря своим хранилищам. Если компанию заботят вопросы экологии (а с учетом развития расширенной корпоративной отчетности данный фактор и в самом деле беспокоит все большее число ориентированных на инвесторов организаций), это еще один очень весомый плюс.

po-praktike.ru



Список литературы

1. Устав ООО ПК «Венткомплекс» от 24.08.2017 – Глазов. [Текст];
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" [Текст];
3. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие. / Т.В. Адуева. – Томск: Эль-Контент, 2018. – 72 с. [Текст];
4. Алиев, В.С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента. – М.: Инфра-М, 2017. – 157 с. [Текст];
5. Андреевский, И.Л. Разработка бизнес-приложений с использованием облачной инфраструктуры: Учебное пособие. / И.Л. Андреевский. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2016. – 59 с. [Текст];
6. Андреевский, И.Л. Технологии облачных вычислений: Учебное пособие. / И.Л. Андреевский. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 79 с. [Текст];
7. Брага, В.В. Компьютерные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие. / В.В. Брага. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2017. – 120 с. [Текст];
8. Воронова, И.В. Моделирование учетного процесса: Учебное пособие. / И.В. Воронова. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 84 с. [Текст];
9. Годин, В. Управление информационными ресурсами: Учебник. / В. Годин, И.К. Корнеев. – М.: Высшая школа, 2017. – 352с. [Текст];
10. Годин, В. Информационное обеспечение управленческой



деятельности: Учебник. / В. Годин, И.К. Корнеев. – М.: Высшая школа, 2018. – 231 с. [Текст];

11. Гребнев, Е. Облачные сервисы. Взгляд из России: Учебное пособие. / Е. Гребнев. – М.: CNews, 2011. – 282 с. [Текст];

12. Громов, А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография: Учебник / А.И. Громов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 367 с. [Текст];

13. Данилин, А.В. Архитектура предприятия: Учебник / А.В. Данилин. – М: Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2018 – 165 с. [Текст];

14. Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем: Учебник / В.К. Душин. – М: Дашков и К°, 2018 – 348 с. [Текст];

15. Дэниелс, К. Философия DevOps. Искусство управления IT: Учебное пособие. / К. Дэниелс. – СПб.: Питер, 2017. – 411 с. [Текст];

16. Жернов, Е.Е. Теоретические основы информационных создания информационного общества: Учебное пособие / Е.Е. Жернов. – Кемерово: КузГТУ, 2019 – 106 с. [Текст];

17. Зиссер, Ю.А. Управление разработкой и продвижением программного обеспечения: Учебное пособие / Ю.А. Зиссер. – Минск: БГУИР, 2018 – 163 с. [Текст];

18. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие / А.Г. Ивасенко. – М.: КноРус, 2017. – 154 с. [Текст];

19. Исаев, Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник / Г.Н. Исаев. – М: Омега-Л, 2018 – 462 с. [Текст].