

1. Дневник производственной практики (преддипломная практика):

| 1. Дата | Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|----------------|--|---|
| | Пройден инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомлен с организационной структурой, составом и функциями отдела организации – базы производственной (преддипломной) практики места прохождения практики в рамках профессиональной деятельности (направленности); | |
| | Изучены особенности работы организации, выступающим предметной областью исследования ВКР в рамках профессиональной деятельности (направленности) | |
| | Составлена краткая историческая справка об этапах развития организации и оценена стадия ее жизненного цикла по одной из моделей жизненного цикла организации. | |
| | Проведен анализ основных материальных ресурсов в организации и системы их управления. | |
| | Ознакомление с особенностями работы в организации в рамках профессиональной деятельности (направленности), охарактеризована деятельность и практическое применение. | |
| | Выявлены основные группы материальных ресурсов, изучены процессы ресурсного планирования и оценка её эффективности, рассчитан эффект от внедрения методов оптимизации. | |
| | По результатам анализа подготовлена аналитическая записка, содержащую следующую информацию: -алгоритм управления материальными ресурсами; -предложения по улучшению в рамках профессиональной деятельности (направленности); -экономическое обоснование предложенных рекомендаций | |
| | Подготовлен отчет-дневник о прохождении преддипломной практики. | |

po-praktike.ru

po-praktike.ru